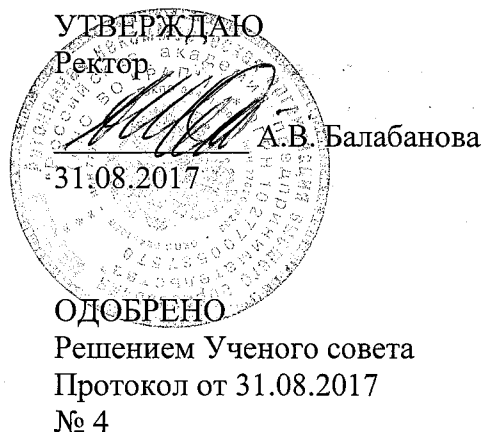


Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2017 № 22А/17

Москва



Об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и защиты прав поступающих в АНО ВО «РАП» (далее – Академия). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Положением «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018/2019 учебный год»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- Правилами приема в АНО ВО «Российская академия предпринимательства» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018/19 учебный год;
- Уставом Академии;
- данным Положением об апелляционной комиссии Академии.

1.3. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Академии, формируется предметная апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

1.4. Состав апелляционной комиссии Академии утверждается приказом ректора.

1.5. Председатель предметной апелляционной комиссии и его заместитель назначаются приказом ректора ежегодно сроком на один год.

1.6. В состав Комиссии включаются: председатель предметной апелляционной комиссии, наиболее опытные преподаватели, ответственный секретарь приемной комиссии.

1.7. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Положением о ней, утвержденным ректором.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академию.

2.2. Комиссия:

– принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Академию;

– устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

– принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

– оформляет протокол о принятом решении и под роспись доводит его до сведения абитуриента.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме тестирования, собеседования, защиты реферата, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена ит.п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом ректора Академии.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

3.3. Комиссии работают в указанные дни проведения апелляций.

4. Порядок рассмотрения апелляции.

4.1. По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (ПРИЛОЖЕНИЕ).

4.2. Апелляция подается поступающим лично.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. Сроки приема апелляции устанавливаются исходя из необходимости соблюдения прав поступающих и с учетом особенностей организации работы Комиссии, обусловленных технологией проведения экзаменов и сроками проверки экзаменационных материалов.

4.5.1. Апелляция по испытаниям, проводимым в форме тестирования, принимается и рассматривается в день прохождения испытания (после объявления оценки).

4.5.2. Апелляция по вступительным испытаниям, проводимым в форме устного ответа (собеседования, защиты реферата), подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6.1. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет), имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой документ.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в листы ответов не допускается.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.8.1. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и утверждается большинством голосов.

4.8.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссией доводится до сведения абитуриента (под роспись).

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ Образец заявления

Председателю

апелляционной комиссии АНО ВО «РАП»

От абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной при тестировании
(собеседовании; защите реферата) по _____

(предмет/ы)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.